

Документы, необходимые для регистрации права собственности

Документы на государственную регистрацию права собственности **необходимо подавать в МФЦ** (Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в Санкт-Петербурге).

1. Договоры долевого участия

Подлинник - если в договоре фигурирует 1 дольщик или если договор предусматривает совместную собственность супругов. Если в договоре участвуют 2 и более дольщиков (не являющихся супругами), количество экземпляров договора соответствует количеству дольщиков.

В случае наличия дополнительных соглашений и изменений, эти дополнительные соглашения и изменения предоставляются в тех же самых количествах, что и сам договор.

Те же самые требования предъявляются и к соглашениям о переуступке.

2. Акты приема-передачи квартиры

Два подлинника - если в договоре участвуют 1 дольщик или супруги. Если в договоре участвуют 2 и более дольщиков (не являющихся супругами), то количество экземпляров акта соответствует количеству дольщиков + 1 экз.

3. Паспорт (или удостоверение личности) всех лиц участвующих в договоре

4. Квитанция об уплате гос. пошлины

Реквизиты для уплаты гос. пошлины можно взять на сайте Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по адресу:

<https://rosreestr.ru/site/fiz/zaregistrirovat-nedvizhimoe-imushchestvo-/stoimost-uslugi/>

5. Если договор с участием Банка, необходимы следующие документы:

- кредитный договор (подлинник и нотариально заверенная копия);
- закладная, если соответствующее требование установлено Банком, **за разъяснениями следует обращаться в Банк, выдавший кредит.**